買受人申請書
（兼取引先登録カード）

申請日	年　月　日
登録日	年　月　日

買主（契約者名）			取引登録番号		
	会社名（個人の場合屋号）	ふりがな		神戸本社	
				大阪本部	
	代表者名	ふりがな		（共通）	[　]
	所在地（個人の場合現住所）	〒　－	TEL　－　－		
			FAX　－　－		
店舗所在地（営業所ある場合は記入）		〒　－	TEL　－　－		
			FAX　－　－		

連帯保証人	ふりがな	住所	〒　－	買主との関係
	生年月日 M・T・S・H　年　月　日		TEL　－　－　FAX　－　－	
連帯保証人	ふりがな	住所	〒　－	買主との関係
	生年月日 M・T・S・H　年　月　日		TEL　－　－　FAX　－　－	

資本金（出資金）	万円	設立日	明治・大正・昭和・平成　年　月　日
従業員	名		
年間売上高	万円	決算月	月
主仕入先			
主販売先			
業態（該当番号に○）	1. 貸植木　2. 園芸　3. 生花 4. 量販　5. 造園　6. 装飾 7. 同業　8. その他（　）		
品目別取扱（該当に○）	ﾌﾗﾜｰｼｮｯﾌﾟ　ｷﾞﾌﾄ中心　切花中心 鉢花中心　切・鉢同量　業務中心 造園中心		
取扱比率	（切花　%）（鉢物　%）（蘭鉢　%） （観葉　%）（花壇苗　%）		
資産状況（該当番号に○）	本社　1.自社所有　2.賃借 営業所　1.自社所有　2.賃借 代表者宅　1.自己所有　2.賃借		

仕入担当者	氏名	
	TEL	－　－
経理担当者	氏名	
	TEL	－　－
主取引銀行	銀行・信金・信組・農協	支店・支所

付近見取図

線　駅下車　バス停・徒歩　分

担当者所見　㊞

担当部長所見　㊞

担当役員所見　㊞

総務部所見　㊞

会社記入欄

社長	役員　（専務・常務・取締役）	事務処理（マスタ登録）
		処理日 年　月　日 処理印

買　受　人　申　請　書
（兼取引先登録カード）

申請日	年　月　日
登録日	年　月　日

□ の箇所をご記入

【法人記入例】
株式会社兵庫商事
【個人記入例】
兵庫生花店

【法人記入例】
代表取締役　兵庫太郎
【個人記入例】
兵庫太郎

郵便番号は必ずお書き下さい

【法人記入例】
商業登記簿謄本の所在地
【個人記入例】
印鑑証明書の:住所

個人契約の場合は、買主と同一生計の同居人以外の方を御願いします。

法人契約の場合は、他の法人若しくは会社代表者個人及びその他

【法人記入例】
商業登記簿謄本の所在地
【個人記入例】
印鑑証明書の住所

買主（契約者名）				
	会社名（個人の場合屋号名）	ふりがな	取引登録番	神戸本社 / 大阪本部
	代表者名			
	所在地	〒		FAX
店舗所在地（営業所ある場合記入）		〒		
連帯保証人名		ふりがな	買主との続柄	
		生年月日 M・T・S・H　年　月　日	所住所	TEL　-　-　FAX　-　-
連帯保証人名		ふりがな	買主との続柄	
		生年月日 M・T・S・H　年　月　日	所住所	〒 TEL　-　-　FAX　-　-

資本金（出資金）	万円	設立日	明治・大正・昭和・平成　年　月　日
従業員	名		
年間売上高	万円	決算月	月
主仕入先			
主販売先			
業態（該当番号に○印）	1. 貸植木　2. 園芸　3. 生花 4. 量販　5. 造園　6. 装飾 7. 同業　8. その他（　）		
品目別取扱（該当に○印）	ﾌﾗﾜｰｼｮｯﾌﾟ　ｷﾞﾌﾄ中心　切花中心 鉢花中心　切・鉢同量　業務中心 造園中心		
取扱比率	（切花　%）（鉢物　%）（蘭鉢　%） （観葉　%）（花壇苗　%）		
資産状況（該当番号に○印）	本社　1.自社所有　2.賃借 営業所　1.自社所有　2.賃借 代表者宅　1.自己所有　2.賃借		

仕入担当者	氏名	
	TEL	-　-
経理担当者	氏名	
	TEL	-　-
主取引銀行	銀行 信金 信組 農協	支店 支所
付近見取図		
	線　駅下車　バス停・徒歩　分	

会社記入欄

社長	役員　（専務・常務・取締役）	事務処理（マスタ登録）
		処理日 年　月　日 処理印

担当者所見　㊞
担当部長所見　㊞
担当役員所見　㊞
総務部所見　㊞